

2024년 지역서점 상생협력 프로그램 운영 ‘서점-지자체·재단’ 상생협력 사업 공고

1. 사업 목적 및 개요

- 사업 목적: 지역 내 서점이 책과 독서 진흥을 위한 공간의 존재 가치 확립과 경쟁력 확보를 위한 상생협력 프로그램 개발 및 운영
- 사업명: 2024 지역서점 상생협력 프로그램 운영 <서점-지자체·재단>
- 주최/주관/협력: 한국출판문화산업진흥원/(사)한국서점조합연합회/(재)책읽는사회문화재단

2. 지원 개요

- 지원 규모

협력 재단	지원내역
(재)책읽는사회문화재단	· 서점: 10개 서점, 각 100만원 - 독서모임 1:1 멘토링 1회~2회 - 독서모임 프로그램 2회 운영

- 지원 대상

· 전국 지역 서점 (온라인 서점 및 서적 유통사, 대형 프랜차이즈 서점 제외)

- 운영 프로그램

독서모임 1:1 멘토링	
일정	7월
내용	· 독서모임 길잡이와 1:1 멘토링 - (재)책읽는사회문화재단 → 각 서점에 전문 독서모임 길잡이 매칭 → 제출한 독서모임 기획서 기반 온라인 또는 오프라인 1:1 멘토링 진행 - 독서모임 운영 전 사전 멘토링 1회 필수 - 독서모임 운영 후 피드백 멘토링 1회 선택사항 (신청서 내 표기) - 예산안에 멘토 사례비 1회당 15만원(부가세 포함)으로 책정 필수
독서모임 운영 (서점 기획)	
일정	8-9월
내용	· 독서모임 운영 - 1:1 멘토링 내용을 반영해 수정 기획한 독서모임 2회 운영 * 서점주가 직접 독서모임을 진행해야하나 모더레이터 역할이 어려운 경우 (재)책읽는사회문화재단에서 매칭 가능 (예산 별도 책정 필요)

※ 상생협력 프로그램의 일정 및 내용은 선정 후 협력 재단과 논의 후 변경될 수 있음

3. 신청 개요

- 신청 접수 기간: 2024. 6. 3. (월) ~ 6. 14. (금)
- 신청 서류
 - 사업계획서 1부 ※ 공고문 첨부파일 참조
 - 참여 서점 사업자등록증 사본 1부
 - ※ 스캔본 제출, 사업자등록증과 서점명이 다를 경우 신청서 내에 사업자명으로 기재
 - 통장 사본 1부 (사업자등록증의 사업자명 또는 대표 명의로 된 통장)
 - ※ 기타 서점 규모나 경력, 생활문화시설인증 등을 확인할 수 있는 자료 추가 제출 가능
- 신청 방법
 - 서점ON 홈페이지(<https://booktown.or.kr/>)를 통해 신청
 - ①서점ON 서점회원 가입(사업자등록증 제출 후 승인)→②문화행사→지원사업→③공고 게시글 하단 지원사업 신청→④내용기재 및 파일 업로드→⑤신청완료 클릭
 - *사업계획서, 사업자등록증, 통장 사본, 기타 증빙자료 등 첨부
 - *마감일 전일까지 신청서 수정 및 회수 가능
 - *서점ON 서점회원은 가입 승인이 필요하므로 신청 의사가 있다면 미리 가입하는 것을 권장
- 2024년 동일한 프로그램으로 타 부처, 기관 및 지자체의 국고지원을 받은 경우 신청 불가
 - ※ 사업 기간 중 중복 선정 확인 시 선정 취소 및 지원금 환수
- 문의 : 문화사업정책팀 이아름 대리 (02-927-1438, kfoba5@hanmail.net)

4. 심사 및 선정

- 심사 방법: 지자체(재단) 서점사업 부서 관계자, 독서진흥 사업 전문가 등으로 구성된 기획위원 중 3인 심사위원으로 구성 및 심사
- 심사 기준
 - 실행가능성, 사업 역량, 기대 성과, 홍보 역량 등을 토대로 전국 10곳 서점 선정 예정

평가 항목	세부 평가 내용	배점
실행 가능성	신청서의 충실도, 사업의 이해도, 추진 의지와 포부	30
사업 역량	사업 수행 및 협업 능력, 상생 프로그램 운영 공간 확보 여부	30
기대 성과	상생 프로그램 지속 가능성 및 사업의 파급 효과	20
홍보 역량	사업 및 상생 협력 프로그램 자체 홍보 역량	20

- 선정 서점 출판유통통합전산망(<https://bnk.kpipa.or.kr/>)가입 필수
 - 회원가입 페이지: <https://bnk.kpipa.or.kr/home/v3/signup>
 - 문의: 고객센터 070-8209-4271
 - 지역서점 가입자 매뉴얼: <https://bnk.kpipa.or.kr/home/v3/helpdesk/hlpBbsManualList>

5. 우수서점 심사 기준 및 선정

○ 심사 기준

- 프로그램 평가 (행사의 독창성·창의성, 홍보의 적극성 등)
- 운영실적 평가 (계획 대비 실적 등 운영의 충실도, 행사 참여도 등)

○ 심사 방법 : 별도 위원회를 통해 2024 지역서점 상생협력 프로그램 운영 사업 참여 서점 중 우수서점(2개) 선정

○ 후속 지원

- 서점의 날 기념식(11월 예정) 내 우수서점 시상식 진행
※ 문화체육관광부 장관 표창, 우수서점 상금(30만원) 지급

6. 추진 일정(안) ※ 상기 일정은 변경될 수 있음

내용	일정	비고
서류접수	6월 3일(월)~6월 14일(금)	*6월 14일(금)이후 접수 불가
심사	6월 20일(목) (예정)	
결과 발표	6월 25일(화) (예정)	*서점ON 홈페이지 및 개별 이메일 통보
사전 사업설명회	7월 2일(목) (예정)	*ZOOM 으로 진행 *독서모임 길잡이 매칭 안내 예정
사업 추진	7월 - 9월	*9월 30일(월) 사업종료
정산보고서 제출	10월 11일(금)까지	*정산보고서 및 사례집 원고 제출
성과보고회 개최	11월 8일(금) (예정)	*추후 공지

7. 지원금 지급 방식

- 가. 사전 사업설명회 이후, 운영 및 정산보고에 관한 협약서 제출 이후, 착수운영비 (100만원) 지급

8. 선정 후 협력 사항

- 가. 선정된 협력체는 반드시 신청서에 제출한 내용으로 프로그램을 진행해야 하므로 신청서를 신중히 작성하여야 하며 사실과 다른 경우 선정 취소
- 나. 제출된 자료는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가·보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 다. 선정서점 출판유통통합전산망 가입 필수 (선정 후 가입 여부 확인)

- 라. 사업 수행에 있어 수행기관에 제재 사유 발생 시 지원금 환수, 참여 제한 등의 제재 조치를 취할 수 있으며 제재 조치 내용(수행기관명, 사유, 제재내용 등)을 한국서련 홈페이지에 게재할 수 있음
- 마. 선정 협력체는 현장점검을 위한 주관사 방문, 성과보고회 참여 등에 협조해야 함
- 바. 기간 내 사업종료가 가능해야 하며 정산보고서/지출 증빙서류/결과보고서/사례집 원고/기타 관련 자료 등 지원금 사용 확인 및 사례집 제작을 위해 주관사가 요구하는 자료를 제출해야 함
- 사. 사업의 신청, 사업수행에 있어 위 사항 및 안내문 미숙지로 인한 불이익은 선정 협력체 책임임
- 아. 추진 일정 등 일부 공고 내용은 변경될 수 있으며 변경 시 사전 공지