

<목 차>

들어가는 글	1
I. 독서동아리 지원사업 소개	2
II. 독서동아리 지원금 사용 및 정산	7
1. 지원금 입금 및 지출	7
2. 지원금 관리 책임	8
3. 지원금 사용 방법	9
III. 기타 지원 프로그램 안내	12
IV. 문의처	13
V. 부임 자료	14
부임 1~7. 독서동아리 정산 보고 양식	15
부임 8. 독서동아리 결과 보고 양식	24
부임 9~10. 저자와의 만남(강연료 지원 프로그램) 양식	25

2021 독서동아리 지원사업 안내서

2021.08.31.
책읽는사회문화재단

사람과 사람이 만나고 사람과 책이 만나다

<2021 독서동아리 지원사업>은 생활공간을 기반으로 하는 독서동아리를 응원하기 위한 사업입니다.

이 작은 안내서는 독서동아리 지원사업을 함께하게 된 독서동아리들에게 도움을 드리고자 만들었습니다.

독서동아리는 자율적으로 모인 사람들이 함께 책을 읽고 의견을 나누며 토론을 벌이는 활동입니다. ‘함께 읽기’를 통해 나를 돌아보고 사람들과의 관계 속에서 여러 가치를 점검하며 성장하는 계기를 만들 수 있습니다. 독서동아리 지원사업은 ‘함께 읽기’를 확산해서, 우리 사회에 독서문화가 더욱 활성화되기를 기대하며 펼치는 사업입니다.

이 사업을 통해서 독서문화가 지역 사회 곳곳에 뿌리내리기를 희망합니다.

I. 독서동아리 지원사업 소개

1. 사업 개요

- (1) 사업명 : 2021 독서동아리 지원사업
- (2) 사업장소 : 전국
- (3) 사업내용
 - ① 400개 독서동아리 지원 및 저자와의 만남 지원
 - ② 전국 길잡이 20명 활동
 - ③ 독서동아리 운영자 및 권역별 워크숍 운영
 - ④ 전국 독서동아리 한마당 및 사회적 독서 콘퍼런스 개최
 - ⑤ 독서동아리 글모음집 제작·배포
- (4) 사업목적
 - ① ‘사회적 독서(함께 읽기)’의 확산을 통한 독서문화 진흥
 - ② 지역 생활공간을 기반으로 한 독서동아리 활성화
 - ③ 지역 독서동아리의 다양한 형태와 운영 사례를 발굴하여 독서동아리 활동모델의 확산
 - ④ 독서동아리 워크숍을 통한 권역별 독서 공동체 네트워크 조성

2. 세부 내용

(1) 독서동아리 활동 지원

- 개요 : 전국 공모를 통해 5인 이상으로 구성된 400개 독서동아리 선정·지원
- 선정 방법 : 전국 공모를 통하여 독서동아리 선정. 심사위원 7인을 구성하여 사업 취지의 이해도, 지원의 필요성, 활동 계획의 구체성, 지원금 사용 계획의 적절성 등을 고려하여 심의.
- 사업 기간 : 4월 ~ 11월 (지원금 사용 기간 5월~10월)

- 지원 금액 : 각 독서동아리 당 80만 원
- 지원 방식 : 지원금 입금 관련 양식 제출 완료 후, 2차례 나눠 각 40만 원(총 80만 원) 전액 지원금 전용 통장으로 입금
- 지출 항목 : 도서 구입(최대 60만 원), 독서동아리 문화 활동(영화, 공연, 전시, 독서기행 등), 독서동아리 행사(저자와의 만남에 한해 다과비 최대 5만 원), 문집 제작, 전국 독서동아리 한마당·사회적 독서 콘퍼런스 참가 교통비 등
※ 식비 및 인건비 사용 불가
- 의무사항 : 독서동아리 운영자 및 권역별 워크숍 참여, 독서동아리 지원금 전용 통장 사용, 길잡이 방문 시 협조, 정산보고 및 결과 보고
- 기타 지원 프로그램 : 저자와의 만남(강연료 지원프로그램), 독서동아리 길잡이 운영, 전국 독서동아리 한마당, 사회적 독서 콘퍼런스, 글모임 및 기념품 배포, 독서동아리지원센터 홈페이지, 독서동아리 만족도 조사 등

(2) 저자와의 만남(강연료 지원프로그램)

- 개요 : 독서동아리가 직접 저자를 섭외하여 강연을 진행한 후, 책읽는사회문화재단에서 저자에게 강연료를 입금해주는 프로그램(지원금 80만 원에서 추가 강연료 지출 불가)
- 내용 : ① 5월 17일(월)~6월 13일(일)까지
[붙임 8] 저자와의 만남 신청서 제출
② 책읽는사회문화재단에서 검토 후, 홈페이지에 '최종 확정'이 되어야 강연료(최대 40만 원) 지원.
③ 독서동아리 강연 진행 후,
[붙임 9] 저자와의 만남 결과 보고 및 강의 확인서 제출
④ 책읽는사회문화재단에서 원천징수한 후 저자에게 직접 강연료 송금
(최대 한 달 소요 예정)

(3) 독서동아리 길잡이

- 개요 : 전국 길잡이 20인 구성
- 역할 : '독서동아리 운영자 및 권역별 워크숍'을 개최하여 지역 네트워크를 만들며 독서동아리 도움을 줌

활동 권역	이름
서울·인천·경기 (8명)	김아영, 김영미, 김현주, 변미아 이경희, 이효선, 임지연, 최경화
대구·경북(2명)	김경희, 손수정
부산·울산·경남(4명)	박순녀, 박정일, 윤현옥, 조운영
세종·충북(1명)	임경민
대전·충남(1명)	한연숙
광주·전남(1명)	안영숙
전북(1명)	임미영
강원(1명)	장시우
제주(1명)	현향미

(4) 독서동아리 운영자 워크숍

- 독서동아리 운영자의 편의를 고려하여 권역별로 진행. 지역별 독서동아리 네트워크 구조 형성

시간	내용(안)
10:00~10:30 (30분)	독서동아리, 길잡이(멘토) 소개
10:30~11:00 (30분)	독서동아리 지원사업 안내
11:00~11:30 (30분)	질의응답

(5) 독서동아리 권역별 워크숍

- 독서동아리 권역별로 20회 진행. 지역별 독서동아리 네트워크 심화하여 진행

시간	내용(안)
10:00~10:30 (30분)	독서동아리, 길잡이(멘토) 소개
10:30~11:30 (60분)	독서동아리 네트워킹 프로그램
11:30~12:00 (30분)	마무리

(6) 전국독서동아리한마당

- 개요 : ‘대한민국 독서대전’에 참가하여 지역별 동아리 활동 사례를 전국적으로 공유하고 독서동아리 네트워크를 형성
- 일시 : 2021년 9월 4일(토)
- 장소 : 부산 북구 일대(코로나19 상황에 따라 온라인으로 변경 가능)

(7) 사회적 독서 콘퍼런스

- 개요 : 제3차 독서문화진흥 기본계획(2019~2023)의 4대 추진 전략 중 하나인 ‘사회적 독서’ 확산을 위해 함께하는 독서공동체를 짚어보고 각 독서생태계의 사례와 역할 공유
- 일시 : 2021년 11월 중
- 장소 : 서울시 일대 및 온라인 송출

□ 사업 일정

일정	내용	비고
3월 17일(수) ~3월 31일(수)	독서동아리 공모	
4월 16일(금)	독서동아리 선정 발표	
4월 26일(월) ~5월 9일(일)	독서동아리 온라인 워크숍	○ 5월 5일 어린이날 제외
5월 17일(월) ~5월 31일(월)	독서동아리 지원금 입금(1차)	○ 지원금 전용 통장 사본 제출
5월 17일(월) ~6월 13일(일)	저자와의 만남(강연료 지원 프로그램) 접수(200개)	○ 저자와의 만남(강연 료 지원프로그램) 접수 (1순위 : 저자, 2순위 : 역자, 3순위 : 그 외 순)
6월~7월	독서동아리 권역별 워크숍	
7월 5일(월) ~ 7월 30일(금)	독서동아리 지원금 입금(2차)	
5월~11월	독서동아리 사례 공유 활동	○ 사례 공유 요청 시 협조
9월 4일(토)	전국 독서동아리 한마당	○ 전국 독서동아리 한마당(대한민국 독서 대전) 즐기기
11월 중	사회적 독서 콘퍼런스	○ 사회적 독서 콘퍼 런스 즐기기
~11월 1일(월)	독서동아리 지원금 정산 및 결과 보고서 제출	○ 정산 보고서 제출 ○ 결과 보고서 제출
11월	독서동아리 만족도 조사	○ 만족도 조사 답변
12월	독서동아리 글모음집 발간	

II. 독서동아리 지원금 사용 및 정산

1. 지원금 입금 및 지출

(1) 지원금 전용 통장

지원 사업에서 독서동아리를 대표하는 분은 **지원금 전용 통장**과 **체크카드**를 함께 사용하셔야 합니다. 통장은 독서동아리 담당자의 명의로 되어 있어야 하며, 체크카드는 지원금 전용 통장이 결제 계좌로 연결되어 있어야 합니다.

- * 지원금 전용 통장은 '새로 개설한 통장'이거나 '기존의 통장을 0원으로 만든 통장'이면 가능합니다.
- * 지원금 전용 통장은 독서동아리 지원사업 활동을 위해서만 사용해 주시고, 사업이 진행되는 동안 다른 목적의 입출금 내역이 발생하지 않도록 해주십시오.
- * 정산보고 시, 사업 기간 동안에 발생한 입출금 내역이 기재된 통장 거래 내역 사본을 제출해주십시오.

(2) 지원금 입금

지원금 입금 관련 서류 제출을 확인한 후, 2차례 나누어 각 40만 원(총 80만 원)을 입금해드립니다.

- ① [제출서식1] 개인정보 수집 및 활용 동의서와 [제출서식2] 독서동아리 지원금 전용 통장 제출(붙임. 통장사본(인터넷 통장 표지도 가능)을 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)로 제출해주시기 바랍니다.
- ② 서류 제출 확인 후, 5월 17일(월)~5월 31일(금) 동안에 지원금(1차) 입금
- ③ 코로나19 상황이 진정될 때까지 '사회적 거리 두기' 실천을 통해 방역 지침을 준수해주시고 가급적 온라인을 중심으로 활동해주세요.
- ④ 권역별 워크숍(6~7월 중) 참여 후, 7월 5일(월)~7월 30일(금) 동안에 지원금(2차) 40만 원 입금

(3) 지원금 정산 및 결과 보고

독서동아리 지원사업과 관련된 모든 비용은 영수증 처리해 주십시오. 지원금 정산 시 담당 길잡이 선생님에게 **영수증 원본**을 제출해 주십시오.

- * 정산 보고를 하실 때 해당 지출 내역의 [붙임] 1~7의 자료를 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)에 등록해주십시오.
- * 정산 보고 시 '영수증 첨부 방법'을 확인하시어 제출해주시기 바랍니다.
- * 결과 보고를 하실 때는 [붙임 8] 자료를 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)에 등록해주십시오.
- * 체크카드를 사용할 수 없는 경우 현금을 인출하지 마시고 계좌이체를 이용해 주시고 이 경우에는 현금영수증을 꼭 발급해 주십시오.
- * 지원 사업 기간 동안 지원금 전용 통장에서 발생한 이자(캐시백 제외)는 책읽는사회문화재단 통장(우리은행 1005-404-130250 (재)책읽는사회문화재단)으로 반납해 주십시오.

2. 지원금 관리 책임

독서동아리를 대표하는 분은 지원금 관리에 대한 책임을 집니다.

- * 독서동아리가 활동 기간 중 해체된 경우, 즉시 담당 길잡이 선생님에게 공유하고 지원금의 집행 잔액과 이자를 책읽는사회문화재단 통장으로 반납해주시기 바랍니다. 이때 기 집행한 비용에 대한 정산 보고 및 해당 기간 동안의 결과 보고를 해주셔야 합니다.
 - 반납 계좌 : 우리은행 1005-404-130250 (재)책읽는사회문화재단

3. 지원금 사용 방법

(1) 지출 가능 항목

① 도서 구입(최대 60만 원)

* 도서비 영수증 및 세부 내역서 제출, 별도 양식 없음

② 독서동아리 문화 활동

* (3)-가 참조, [붙임3] 독서동아리 문화 활동 관련 양식 제출

③ 독서기행(전국 독서동아리 한마당, 워크숍 포함)

* (3)-나 참조, [붙임4] 독서기행 양식 제출

④ 독서동아리 행사

* (3)-다 참조, [붙임 5] 독서동아리 행사 양식 제출

⑤ 문집 제작

* (3)-라 참조, [붙임6] 문집 제작 양식 제출

⑥ 독서동아리 활동을 위한 온라인 플랫폼 이용료

* (3)-바 참조, [붙임7] 비대면 독서동아리 활동 양식

- * 도서 구입은 지원금의 최대 60만 원까지 지출할 수 있습니다.
(코로나19 4차 대유행으로 인한 기존 도서비 50만 원에서 10만 원 증액, 8월 31일(화)부터 적용)
- * 도서 구입은 단행본(구독료 사용 불가, 예시 : 잡지, 포인트 충전 등) 기준입니다.
- * 지원금은 정산 및 결과 보고에 소요되는 비용(등기비, 택배비, 복사비, 인쇄비, 계좌이체수수료 등)에 사용할 수 있습니다.
- * 지원금은 식·음료비가 포함되지 않은 공간 이용료(토즈 등 스튜디오, 공공시설 대관 등)에 사용할 수 있습니다.
- * 공간 이용료 사용의 경우, 결과 보고(활동 일지)에 잘 기재해주시기 바랍니다.
- * 저자 강연료를 사용하고 싶은 경우에는 ‘저자와의 만남(강연료 지원프로그램)’을 활용해 주십시오.

(2) 지출 불가 항목

식비, 숙박비, 교육 및 학습완구에 지출할 수 없습니다. 소모성 물품이 아닌 장비(인쇄기, 제본기 등)를 구입할 수 없습니다.

- * 독서동아리 활동과 무관한 수험서, 문제집, 대학 교재 등을 구매할 수 없습니다.
- * 다과비의 경우, ‘저자와의 만남’ 행사 외에는 사용할 수 없습니다.
- * 식·음료비가 포함된 공간(카페 등)은 지출할 수 없습니다.
- * 시내버스, 지하철, 택시 등의 교통비로는 지출할 수 없습니다.

(3) 지출 세부 사항

가. 독서동아리 문화 활동

독서 활동과 관련된 영화·연극·전시 등을 관람할 수 있습니다.

- * 관람하고 싶은 공연이 타지에서 하는 경우 교통비(시외버스, 기차, 차량 임차)를 사용할 수 있습니다.
- * 개인별 VOD 대여 구매를 위한 계좌이체를 할 수 있습니다.
(단, 같은 영화에 한해서 사용 가능)
- * 독서동아리 문화 활동을 하신 뒤에는 해당 [붙임 3] 독서동아리 문화 활동 관련 양식을 제출해주시기 바랍니다.

나. 독서기행

독서기행(전국 독서동아리 한마당, 운영자 및 권역별 워크숍 포함)을 하는 경우 시외 교통비, 입장료, 여행자 보험 등에 사용할 수 있습니다.

- * 독서동아리를 대표하는 분은 참여자의 안전에 만전을 기해주시기 바랍니다.
단체로 대형 버스 등 차량을 임차하는 경우 참여자 모두 여행자보험에 가입해야 합니다.
- * 시외 교통비, 입장료를 사용하신 경우 [붙임 3] 독서동아리 문화 활동 관련 양식을 제출해주시기 바랍니다.
- * 차량 임차비, 유류비, 통행료를 사용하신 경우 [붙임 4] 독서기행 양식을 제출해주시기 바랍니다.
- * 책읽는사회문화재단 주관 행사의 경우, 별도의 붙임 자료를 제출하지 않으셔도 됩니다.

* 전국 독서동아리 한마당의 경우 최대 10만 원까지 사용 가능하며 초과 금액은 자비 부담하셔야 합니다.

* 숙박비, 선박료, 항공료는 불가하니 잘 챙겨주시기 바랍니다.

다. 독서동아리 행사

독서동아리 연합 행사, 낭독회, 발표회, 저자와의 만남(강연료 지원프로그램)을 진행할 때 사용할 수 있습니다. 현수막 제작, 홍보물 제작, 공간 이용료 등의 항목으로 지출할 수 있습니다.

* 현수막 및 홍보물 제작 시 로고(독서동아리 지원센터 홈페이지에서 다운로드 가능)를 함께 기재해 주시면 좋겠습니다.

(예 : 주최 - 문화체육관광부, 한국출판문화산업진흥원 / 주관 - 책읽는사회문화재단 / 운영 - 독서동아리명)

* 다과비의 경우, '저자와의 만남' 행사에만 사용이 가능하며 최대 5만 원까지 사용 가능합니다.

라. 문집 제작

문집을 인쇄·제본하는 데 사용할 수 있습니다. 제작한 문집 1부(PDF 제출 가능)는 길잡이 선생님에게 공유해 주시기 바랍니다.

* [붙임 6] 문집 제작 양식을 함께 제출해주시기 바랍니다.

바. 독서동아리 활동을 위한 온라인 플랫폼 이용료

비대면 활동을 위한 화상 회의 플랫폼(줌(Zoom), 구글 미트(Google Meet 등), 디자인 플랫폼(망고보드, 미리캔버스 등) 온라인 플랫폼 사용료를 지출할 수 있습니다.

* 3개월 이용권까지 구매할 수 있습니다.

* 디자인 플랫폼은 독서동아리 활동 기록 카드 뉴스, 독서동아리 회원 모집, 독서동아리 공지 등에 사용할 수 있습니다.

* 온라인 플랫폼을 이용하신 후, [붙임 7] 비대면 독서동아리 활동 양식을 제출해주시기 바랍니다.

Ⅲ. 기타 지원 프로그램 안내

1. 저자와의 만남(강연료 지원프로그램)

'저자와의 만남'을 운영하여 강연료 지원을 받기 희망하는 200개 독서동아리에게 최대 40만 원을 추가 지원하고자 합니다. 진행 상황은 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)를 통해 확인할 수 있습니다.

* 희망하는 독서동아리는 5월 17일(월)부터 6월 13일(일)까지 저자와의 만남 신청서를 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)로 제출해 주십시오.

* 신청서 제출 후, '최종 확정'까지 일정은 아래 내용을 참고해주시고.
(1순위 - 저자, 2순위 - 역자, 3순위 - 그 외)

5월 17일(월)~5월 23일(일) 신청 : 5월 25일(화) 발표

5월 24일(월)~5월 30일(일) 신청 : 6월 1일(화) 발표

5월 31일(월)~6월 6일(일) 신청 : 6월 8일(화) 발표

6월 7일(월)~6월 13일(일) 신청 : 6월 15일(화) 발표

* 저자 섭외 및 행사 운영은 독서동아리에서 직접 진행합니다.

* 강연료는 '최종 확정'이 된 후에 지원을 받으실 수 있습니다. 강연이 종료된 후에 [붙임 9] 저자와의 만남 결과 보고 및 강의 확인서 양식을 보내주시면 책읽는사회문화재단에서 원천징수한 후 저자에게 직접 강연료를 송금(홈페이지를 통해 확인 가능)합니다.

* 저자와의 만남은 무료로 개최하여야 합니다. 참가비 및 입장료를 받는 것은 독서동아리 지원사업의 취지와 맞지 않습니다.

독서동아리 활동이 지역 사회 문화 형성의 씨앗이 되기를 바랍니다.

2. 독서동아리 길잡이

최종 선정된 400개 독서동아리는 전국에 전파되는 다양한 사례로서 이야기되기를 바랍니다. 이를 도와주는 길잡이의 독서동아리 방문을 위해 연락할 경우 반가운 마음으로 환영해주세요.

* 길잡이는 반드시 독서동아리에게 사전 연락을 취한 후 방문합니다.

IV. 문의처

1. 길잡이

정산보고 및 결과 보고와 <2021 독서동아리 지원사업>
안내는 담당 길잡이 선생님이 진행합니다.

메일 :

담당 :

전화 :

2. 책읽는사회문화재단

주소 : (03085) 서울시 종로구 동숭3길 40, 2층(일석기념관)

책읽는사회문화재단 독서동아리 담당자 앞

메일 : readinggroup@daum.net

밴드 : 개별 초대장 발송(받지 못한 분들 길잡이에게 문의)

담당 : 서영주 간사, 윤진희 간사

전화 : 02-3675-8784

070-4348-1156 (평일 오전 10시 ~ 오후 6시)

V. 붙임 자료

붙임 1~7 : 독서동아리 정산 보고 양식

붙임 8 : 독서동아리 결과 보고 양식

붙임 9~10 : 저자 강연료 지원 프로그램 양식

※ 로고는 아래의 홈페이지에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

※ 붙임 자료는 홈페이지에서 등록할 수 있습니다.

독서동아리지원센터 : <http://readinggroup.or.kr>

선정 독서동아리용 : <http://readinggroup.or.kr/apply>

붙임 1. 정산 보고서 표지(홈페이지에서 등록 가능)

2021 독서동아리 지원 사업
정산 보고서

동아리 활동지역	서울시 종로구 동숭동
동아리명	책사가지
지원금	800,000 원
지출금액	자동계산 원
자비부담금	자동계산 원
이자	자동계산 원
반납금액	자동계산 원

<2021 독서동아리 지원 사업> 지원금의 지출과 관련하여
붙임과 같이 정산보고서를 제출합니다.

2021. 10. 31

대표 : 홍길동

책읽는사회문화재단 귀하

붙임 2. 지출내역서 양식(홈페이지에서 등록 가능)

지출내역서								
동아리명 (담당자명)		자동 반영						
작성일		자동 반영						
순번	날짜	구분	내용	거래처	지출	입금	영수 증 참부	붙임 참부
1	5월 30일	선택	선택	기재	기재	기재		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
총 지출금액					지출금액 합계		원	
총 입금금액					입금금액 합계		원	
잔액					80+총 입금금액-총 지출금액		원	

붙임. 온라인 영수증의 경우 원본 / 오프라인 영수증의 경우 사본
(체크카드 영수증, 소득공제용 현금영수증 가능 / 간이영수증 불가)

영수증 첨부 방법

○ 공통

독서동아리 지원금은 국고보조금으로 운영됩니다. 모든 지출에 관하여 아래와 같이 영수증 ①~③ 중 하나를 꼭 챙겨주셔야 합니다. 참고해주시기 바랍니다.

① 카드매출전표 + 세부내역서

② 현금영수증 + 세부내역서

* 도서비에 한해 문화비 소득공제 영수증 인정

③ 독서동아리 운영자 명의로 발급 받은 세금계산서

* 면세 항목에 한해 계산서 인정

④ 간이영수증 불인정

예외1) 비영리기관에서 대관료 등의 지출을 하신 경우, 세부내역과 함께 기관장 직인이 있는 영수증을 받아주십시오 (그 외의 다른 항목 불인정)

예외2) 여행자보험의 경우, 별도의 영수증이 없어도 보험 증서로 인정 가능

‘붙임 2. 지출내역서’ 항목 영수증 금액을 일치하여 제출 해주시기 바랍니다.

○ 종이 영수증을 받은 경우(원본 - 우편 발송 / 사본 - 홈페이지 등록)

1. 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)를 통해 영수증 사본(스캔 또는 사진)을 등록해 주세요.

2. ‘붙임 2. 지출내역서’에 기재한 순서대로 영수증 원본을 A4용지에 겹치지 않게 폴로 붙여 우편으로 발송해 주세요.

○ 모바일, 인터넷 홈페이지 등을 이용한 경우(원본 = 영수증 파일)

1. 선정 독서동아리용 홈페이지(readinggroup.or.kr/apply)를 통해 영수증 파일을 등록해주세요.

2. 영수증 파일은 PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP로 올려주시기 바랍니다.

붙임 3. 독서동아리 문화 활동 관련 양식(홈페이지에서 등록 가능)

독서동아리 문화 활동 관련 내역서	
일시/장소	2021년 07월 10일, 18시~21시 / 예술의 전당
참석 인원	15명
지원 금액	150,000원
자비 부담	0원
계	150,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	문화 활동 세부 내용, 문화 활동 후기 등
참고 도서	책 이름, 저자, 출판사

붙임 4. 독서기행 양식(홈페이지에서 등록 가능)

(1) 차량 임차 시

차량 임차 시 내역서	
일시/장소	2021년 08월 10일, 10시~17시 / 김유정 문학관
참석 인원	10명
임차 차량명/ 임차 대수	nf소나타/2대
지원 금액	250,000원
자비 부담	50,000원
계	300,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	프로그램 세부 내용, 기행 후기 등

붙임. 차량임차계약서, 여행자보험 가입 증명서

붙임 4. 독서기행 양식(홈페이지에서 등록 가능)

(2) 자가용 이용 시

독서기행 경비 내역서	
일시/장소	2021년 8월 2일, 10시~20시 / 김유정 문학관
참석 인원	10명
차량 대수	nf쏘나타/2대
운행거리 (왕복)	221km
유류비 계산내역	1,500원X23X2대
지원 금액	69,000원
자비 부담	0원
계	69,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	프로그램 세부 내용, 기행 후기 등

붙임. 유류비 영수증

※ 왕복거리 10km 당 1,500원(1대 기준)으로 산정, 거리는 10km 단위로 기입
하고 이하는 올림(즉, 123km는 130km로 표기)

왕복거리 221km, 차량 2대 사용 경우, 1,500원 X 23 X 2대 = 69,000원 한
도에서 사용 가능(2대 이용시 2대의 유류비 영수증을 첨부)

붙임 5. 독서동아리 행사 양식(홈페이지에서 등록 가능)

독서동아리 행사	
일시/장소	2021년 07월 10일, 18시~21시 / 책읽는사회문화재단
참석 인원	15명
지원 금액	150,000원
자비 부담	0원
계	150,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	프로그램 세부 내용, 행사 후기 등

붙임 6. 문집 제작 양식(홈페이지에서 등록 가능)

문집 제작		
문집 내용	가급적 50자 이내로 적어주세요	
문집 형태	오프라인 또는 온라인	
제작 분량	페이지 00	권수 0
참여 인원	00명(문집에 글을 쓴 동아리 회원 수)	
지원 금액	140,000원	
자비 부담	0원	
계	140,000원	
문집 사진		

☐ 다른 독서동아리 활동의 도움이 되고자 ‘독서동아리 문집’ 자료(PDF)를 공유하는 것에 동의합니다. (동의하신다면 ☐를 ☒로 표시해주시기 바랍니다.)

동의하는 것은 의무사항이 아님을 알려드립니다.

※ 제작 문집 1권은 길잡이 선생님에게 공유해주시기 바랍니다.

※ 온라인 제작의 경우, PDF 파일을 readinggroup@daum.net로 보내주시기 바랍니다.

붙임 7. 비대면 독서동아리 활동 양식

비대면 독서동아리 활동	
플랫폼	Zoom, 구글 미트, 망고보드, 미리캔버스 등
이용 기간	1개월(2021.09.24.-2021.10.23.)
지원 금액	30,000원
자비 부담	0원
계	30,000원
사진	<p>화상 회의 - 캡처 화면</p> <p>디자인 플랫폼 - 제작물</p> <p>그 외 플랫폼 이용은 담당 길잡이에게 문의 바람</p>
관련 활동 내용	이용 목적(비대면 독서동아리 활동을 위한 화상 회의, 독서동아리 기록을 위한 온라인 플랫폼 이용) 상세 설명

붙임 8. 독서동아리 결과 보고 양식(홈페이지에서 등록 가능)

월별 활동 내용 기입 (지원금 사용 기간(5월-10월) 동안 총 6회)	
활동 내용	
활동 상세 내용	
도서	
활동 사진 첨부	
독서동아리 지원사업 참여 소감(5명 이상 기재)	
이름	
소감 내용	

붙임 9. 저자와의 만남(강연료 지원프로그램) 신청서
(홈페이지에서 등록 가능)

저자와의 만남 신청서		
독서 동아리	이름	
	대표	
강사	이름	
	소속	
	저서	
	경력	
요청 금액		
개방 여부		지역 주민들을 위해 본 행사의 개방 여부를 묻습니다. O, X를 통해 표시해주십시오.
강연 계획 (강연 일시, 장소 등)		
신청 사유		

붙임 10. 저자와의 만남(강연료 지원프로그램) 결과 보고
및 강의 확인서 양식(홈페이지에서 등록 가능)

저자와의 만남 결과 보고		
독서 동아리	동아리명	
	대표	
강연	강의명	
	일시	2021 . . 요일 00:00 ~ 00:00 (시간)
	장소	
	참여인원	
강연 사진		
관련 활동 내용		강연 세부 내용, 강연 후기 등

※ 이 자료는 지원사업의 홍보 및 결과 보고를 위해 일부 사용될 수 있습니다.

강 의 확 인 서

MEMO

○ 동아리 또는 강의명 :

1. 강 사 명 :

2. 소 속 :

3. 주민등록번호 :

※ 강사 주민번호는 강연료 원천징수를 하기 위해 요구하는 정보이므로 전체가 필요합니다.

4. 연 락 처 :

5. 주 소 :

6. 입금계좌 : 은행 (예금주 :)

○ 강연료 : 원(원천세액 차감 전)

※사업소득세와 지방소득세 차감 후 입금됩니다.

※ 개인정보 수집에 관한 안내

책읽는사회문화재단은 위 참석자를 대상으로 다음과 같이 “개인정보”를 수집하고자 합니다.

1. 「개인정보보호법」 제24조제1항 및 제24조의2제1항에 따라 본 단체는 다음의 법령에 근거하여 주민등록번호의 처리가 허용되는 사례에 해당합니다. 「소득세법」 제145조 · 제164조, 동법 시행령 제193조(원천징수영수증의 교부) 및 제213조(지급명세서의 제출) 등에 의거하여 원천징수의무자로서 주민등록번호의 수집 · 이용 · 처리가 허용되는 경우임을 알려드립니다.

2. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으나, 동의 거부 시에는 사례비를 지급받으실 수 없습니다.

☐ 본인은 위 개인정보 수집에 관한 내용을 숙지하였으며, 책읽는사회문화재단의 개인정보 수집에 동의합니다.

※ 동의할 시 위 ☐ 에 ☒ 표시를 해주시기 바랍니다.

2021. . .

확인자(강사) : (서명)

※ 아래 표서식(40만 원은 예시)은 책읽는사회문화재단 사무처에서 작성합니다.

강연료	원천징수(3.3%)			차인지급액
	사업소득세	지방소득세	원천징수합계	
400,000	12,000	1,200	13,200	386,800